

Порядок оформления частичной компенсации стоимости путевки в лагерь.

Работающие родители детей (от 6 до 15 лет), зарегистрированных в Санкт-Петербурге, имеют право на оформление компенсации части стоимости путевки на ребенка в детский лагерь.

Для оформления частичной компенсации путевки в лагерь, заявителю необходимо предоставить в Центр Оздоровления и Отдыха "Молодежный" следующие документы:

1. Заявление о предоставлении оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, поданного родителем (законным представителем) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный».
2. Паспорт родителя или законного представителя;
3. Свидетельство о рождении ребенка;
4. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:
 - справка о регистрации по месту жительства (форма №9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;
 - либо свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3);
 - либо свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);
5. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет;
6. Справка с места работы родителя (законного представителя). Справка должна быть оформлена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации (документ можно скачать ниже).
7. Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством):
 - удостоверение опекуна, попечителя;
 - правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
 - договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье;
8. Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.

Внимание!

Все документы предоставляются в **ОРИГИНАЛАХ**.

Документы принимаются по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Зверинская, д.25/27, 1 этаж. (ст.м. "Спортивная")

Часы приема: с 10.00 до 20.00 с понедельника по пятницу.

Обед с 13.00 до 14.00.

Лицо, осуществляющее прием заявления, удостоверяет личность заявителя по паспорту и копирует представленные заявителем оригиналы документов, после чего оригиналы документов возвращаются.

В исключительных случаях допускается подача документов от родителя (законного представителя) по доверенности. Доверенность должна быть подписана руководителем предприятия, на котором работает родитель (законный представитель). При этом лицо, осуществляющее подачу документов по доверенности, также предъявляет **ОРИГИНАЛЫ** всех документов, перечисленных выше.

На основании документов необходимо получить **СЕРТИФИКАТ** на интересующую Вас смену. На основе оригинала сертификата Вы можете оформить путевку в лагерь в нашем центре.

Компенсация части стоимости путевки в детский лагерь для детей, прописанных в Ленинградской области.

В случае если ребенок прописан не в Санкт-Петербурге, а в Ленинградской области, то частичная компенсация стоимости путевки в детский лагерь оформляется родителем самостоятельно после окончания смены, и родитель отвозит документы в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области. Для этого потребуются все те же документы, перечисленные выше, а также обратный талон от путевки, копия паспорта родителя, копия сберкнижки родителя (1 страницы) или реквизиты банковской карты.

Справка с места работы родителя и Форма №9 на момент подачи документов на компенсацию в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области должны быть не более двухнедельной давности.

Все вышеперечисленные документы необходимо привезти в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (в случае, если ребенок прописан в Ленинградской области) по адресу: наб. Фонтанки, д.14, каб.17. Телефон для справок: 2730772.

Подробную информацию можно уточнить на сайте www.edu.lokos.net.